

## **Nabór na pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

### **Pracownik socjalny**

#### **1. Adres jednostki**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-230 Kamieniec Ząbkowicki  
ul. Ząbkowicka 21

#### **2. Określenie stanowiska**

Pracownik socjalny

#### **3. Wymiar czasu pracy**

1/2 etatu

#### **4. Wymagania konieczne**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie:

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub
3. do 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika
- pedagogika specjalna
- politologia
- polityka społeczna
- psychologia
- socjologia
- nauka o rodzinie,

- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, KPA i innych przepisów niezbędnych do pracy na stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość programu POMOST, SYGNITY, Ms Office.

#### **5. Wymagania dodatkowe**

- sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- kreatywność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- mile widziane prawo jazdy.

#### **6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych,
- zapewnianie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- praca w programie komputerowym POMOST, SYGNITY,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań w systemie POMOST, STD, itp.,

- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych,
- kierowanie placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej pod nazwą świetlica środowiskowa w Kamieńcu Żąbkowickim,
- i inne zadania zlecone przez Kierownika jednostki jaką jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

#### 7. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kserokopie świadectw pracy,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1781) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru,
- referencje.

**Wymagane dokumenty, list motywacyjny, CV- powinny być opatrzone klauzulą:** „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)” i własnoręcznie podpisane.

8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Żąbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Żąbkowickim w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”, lub przesłać pocztą na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żąbkowicka 21, 57-230 Kamieniec Żąbkowicki* w terminie do 25 lutego 2021 r. do godziny 15:30. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.  
Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 74 81 73 051.
10. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
11. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.
12. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyn.

Kamieniec Żąbkowicki 11.02.2021.r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kamieńcu Żąbkowickim  
Helena Staśkiewicz – Dobrowolska