

## **Nabór na pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim ogłasza nabór na stanowisko:

### **Pracownik socjalny**

#### **1. Adres jednostki :**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-230 Kamieniec Ząbkowicki  
ul. Złotostocka 26

#### **2. Określenie stanowiska :**

Pracownik socjalny

#### **3. Wymiar czasu pracy :**

pełny

#### **4. Wymagania konieczne**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie:

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub
3. do 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika
- pedagogika specjalna
- politologia
- polityka społeczna
- psychologia
- socjologia
- nauka o rodzinie,

- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, KPA i innych przepisów niezbędnych do pracy na stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość programu POMOST, SYGNITY, Ms Office.

#### **5. Wymagania dodatkowe:**

- sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie ,
- kreatywność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- mile widziane prawo jazdy.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych,
- świadczenie pracy socjalnej,
- zapewnianie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- praca w programie komputerowym „POMOST”, SYGNITY ,
- sporządzenie sprawozdań w systemie „POMOST”, SYGNITY, itp.
- przygotowanie list wypłat,
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- kserokopie świadectw pracy,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.922) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
- zaświadczenie o przydatności zdrowotnej do zajmowanego stanowiska,
- referencje.

7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”, lub przesłać pocztą na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ząbkowicka 26 57-230 Kamieniec Ząbkowicki* w terminie do 04.08.2017r. do godziny 15<sup>00</sup>. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 74 81 62 031.

9. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

10. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby

kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.

11. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub część, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

*Kamieniec Ząbkowicki 24.07.2017 r.*