

Nabór na pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik socjalny

1. Adres jednostki

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
57-230 Kamieniec Ząbkowicki
ul. Złotostocka 26

2. Określenie stanowiska

Pracownik socjalny

3. Wymiar czasu pracy

Pełny

4. Wymagania konieczne

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie:

1. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, lub
2. ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, lub
3. do 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:

- pedagogika
- pedagogika specjalna
- politologia
- polityka społeczna
- psychologia
- socjologia
- nauka o rodzinie,

- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, KPA i innych przepisów niezbędnych do pracy na stanowisku,
- znajomość obsługi komputera,
- znajomość programu POMOST, SYGNITY, Ms Office.

5. Wymagania dodatkowe

- sumienność i dokładność,
- dyspozycyjność i zaangażowanie,
- kreatywność,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- mile widziane prawo jazdy.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- praca socjalna,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- sporządzanie wywiadów środowiskowych,

- zapewnianie właściwej i terminowej realizacji zadań,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- praca w programie komputerowym POMOST, SYGNITY,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań w systemie POMOST, SYGNITY, itp.
- dystrybucja artykułów spożywczych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym,
- realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

7. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny,
 - CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
 - oryginał kwestionariusza osobowego,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - dokumenty potwierdzające wykształcenie,
 - kserokopia dowodu osobistego,
 - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz.922) – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru,
 - oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku będącym przedmiotem naboru,
 - referencje.
- 8.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Żąbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.
- 9.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Żąbkowickim w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”, lub przesłać pocztą na adres: *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żąbkowicka 26 57-230 Kamieniec Żąbkowicki* w terminie do 18.12.2017 r. do godziny 16⁰⁰. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod nr telefonu 74 81 74 802.
- 10.** Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
- 11.** Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.
- 12.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyn.